



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 20.8.2019
hojekolstrupskole@aabenaar.dk
www.hkolstrupskole.dk

Referat fra skolebestyrelsesmøde den 26.8.2019 kl. 18.30 – 20.30

Mødested: Personalestuen

Afbud: Naja Hansen

Forklaringer (afkortelser)	
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
Dsa:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet
DSE	Danske Skolelever

Ordstyrer: Tom L. Kunstmann

- 1) Velkommen til de nye elevrådsrepræsentanter:
Elevrådsformand: Abilas Kandasamy (8.a)
Næstformand: Hjalte Thorøe (7.b)
Velkommen tilbage til viceskoleleder Iben Vind-Hansen

- 2) Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 18.6.2019

Godkendt

- 3) Efterretningssager
(kl. 18.35 – 18.55)

a. Formand/næstformand

i. Skolebestyrelsens aftalte mødetidspunkter i skoleåret 2019/2020:

1. Mandag den 26.8.2019
2. Tirsdag den 24.9.2019
3. Onsdag den 23.10.2019
4. Torsdag den 5.12.2019
5. Mandag den 20.1.2020
6. Torsdag den 26.3.2019
7. Onsdag den 1.4.2020:
Årsberetning kl. 18.30 – 20.30



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

8. Mandag den 11.5.2020
9. Tirsdag den 23.6.2019

b. Elevråd

Intet

c. Skoleledelsen

- i. Orientering vedr. personalenyt pr. 1.8.2019

Der er ansat 5 nye medarbejdere på HKS pr 1.8.2019.

- ii. Orientering vedr. etablering af ny legeplads

Interne udfordringer hos leverandør af legeplads gør at legepladsen ikke er monteret som forventet. Skolen afventer.

- iii. Orientering vedr. busforbindelser til HKS

Skolen har sendt ønsker til busruter i forbindelse med:

1. Bus 655: Rise Hjarup – Gamle Kongevej – Høje Kolstrup – Vestvejen (Udfordring i forhold til hjemtransport kl. 14.00 med ventetid på 54 minutter.)
2. Bus 220: Padborg – Kruså – Stubbæk – Aabenraa ... med forbindelse til ...
Bus 1: Busstationen – Sygehuset – Rødekro (Udfordring i forhold til elever fra modtagelsesklasserne bosiddende i Kruså-området. Eleverne kan ikke nå frem til kl. 8)

- iv. Orientering vedr. Landsbygefonden

det er det sidste skoleår vi deltager.
SFO-skolepædagog Edin Mujadzic er koordinator.
Indsatser i fase 1 omkring morgenmad og madpakker samt den gode overgang fra børnehaven herunder CN matematik i børnehaven.

**Projektet kører udelukkende i fase 1 og i børnehaven det sidste år.
De projekter der er gennemført er gennemført med succes.**

- v. Orientering vedr. program for løft af de fagligt svageste elever.

HKS deltager i skoleåret 2019/2020 for 3. år som én af de skoler, der er udtaget til "Pulje til løft af fagligt svage elever. Indsatsen skal løfte elever til karakteren 4 i både dansk og matematik.

De 2 lærere (læringsvejledere) der arbejder med fagligt løft af de svageste elever og skoleledelsen har deltaget i startkonferencer i forbindelse med år 3 for programmet. Det overordnede mål i dette skoleår er:



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Hvordan implementeres viden ud på resten af skolen og resten af kommunen?

Høje Kolstrup Skole er i gang med at dele viden både på skolen og i kommunen. Skolen har gennem hele forløbet haft fokus på hvordan alle lærere kunne få mulighed for at løft alle elever fagligt. Skolen tog hul på det i uge 5 2019 og gentager det i uge 5 2020.

Det kommunale PLF for udskolingsledere er blevet præsenteret for materialerne fra fagligt løft.

vi. Elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen

Børne- og undervisningsministeren har den 30.6.2019 underskrevet bekendtgørelse om ikrafttræden af lov nr. 278 af 26. marts 2019 om ændring af lov om folkeskolen og lov om børne- og ungeydelse (forældreansvar gennem mulighed for standsning af børnecheck m.v.). Det fremgår af bekendtgørelsen, at loven træder i kraft den 1.8.2019.

Loven finder således anvendelse fra og med skoleåret 2019-2020.

Med lovændringen følger en pligt for skolelederen til at underrette kommunalbestyrelsen, når en elev har ulovligt skolefravær på 15 % eller derover inden for et kvartal.

Når kommunalbestyrelsen modtager en underretning herom, skal den træffe afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen (børnecheck m.v.).

Skolen orienterer på skolebestyrelsesmødet den 24.9.2019 vedrørende en orientering om udstedelse af "bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen". Skolen er pt ikke orienteret om det præcise indhold i bekendtgørelsen. Til den tid bliver fraværskategorier og regler for fraværregistrering præciseret.

På Høje Kolstrup Skole håndterer vi fravær på følgende måde:

1. Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende
Forældrene orienterer via ForældreIntra klasselæreren om sygdomsfraværet.
(lovligt fravær)
2. Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed)
Når forældre anmoder om ekstraordinær frihed skal man være opmærksom på følgende:
3. Anmodning om 1 dags frihed sker ved henvendelse til klasselæreren.
Klasselæreren kan give fri 1 dag.
4. Anmodning om flere dages frihed sker ved henvendelse til skolelederen, hvor man i anmodningen gør rede for fraværet (f.eks. ferieafholdelse m.m.)
(lovligt fravær)

d. Øvrige

Intet

4) Planlægning af skolebestyrelsens arbejde i 2019/2020

(kl. 18.55 – 19.15)

(Drøftelse og beslutning)

a. Skolebestyrelsens årshjul 2019/2020

i. Skolebestyrelsesvalg 2020

Byrådet har godkendt forskudt valg til skolebestyrelsen v. HKS.

Det betyder, at 3 af 7 folkevalgte skolebestyrelsesmedlemmer er på valg i foråret 2020.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Skolebestyrelsen drøfter valget.

Skolebestyrelsens beslutning den 26.8.2019:

Følgende medlemmer der er på valg:

Morten Larsen, Naja Hansen og Susanne Bøllund.

Der nedsættes en valgbestyrelse bestående af skolebestyrelsesformand og skoleleder.

Skoleledelsen undersøger om der tilbydes kursus for evt. nye medlemmer af skolebestyrelsen.

- ii. Hvilke emner/principper ønsker skolebestyrelsen at behandle i skoleåret 2019/2020? Skolebestyrelsen aftaler årshjul for skoleåret 2019/2020.

./ . udkast til årshjul 2019/2020

Skolebestyrelsens beslutning den 26.8.2019:

Skolebestyrelsen har følgende tilføjelser til årshjulet:

1. **"Sprogbrug på HKS" bliver et gennemgående tema i skoleåret 2019/2020.**
 2. **Skole/hjem-samarbejdet**
 3. **Resultat fra trivselsmålingerne i foråret (årgang & fase)**
 4. **Tilsyn:**
 - a. **Modtagerklasserne**
Ønske om at invitere to-sprogs konsulent Jette Jakobsen
 - b. **Fravær – lovligt/ulovligt**
- b. Drøftelse af forslag emner og mulige foredragsholdere til årsberetningen 2019/2020.

Skolebestyrelsens beslutning den 13.5.2019:

På skolebestyrelsesmødet den 18.6.2019 drøfter skolebestyrelsen forslag til emner og mulige foredragsholdere til årsberetningen 2019/2020.

Skolebestyrelsens beslutning den 18.6.2019:

Skolebestyrelsen drøfter forslag til emner og mulige foredragsholdere til årsberetningen 2019/2020. Punktet genoptages på et kommende skolebestyrelsesmøde.

Skolebestyrelsens beslutning den 18.6.2019:

Da skolen i skoleåret 2019/2020 har fokus på elevernes sprog og hvordan vi kommunikerer med hinanden, foreslås det, at dette også bliver emnet på skolebestyrelsens årsberetning. Punktet sættes på dagsorden til det første møde efter sommerferien.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Skolebestyrelsesmøde den 26.8.2019:

Drøftelse af skolebestyrelsens mulige emner til årsberetningen 2019/2020.

Skolebestyrelsens beslutning den 26.8.2019:

Tema ved årsberetningen 2020: "Sprogbrug på HKS".

- 5) Økonomirapport
(kl 19.15 – 19.35)
(Orientering og drøftelse)

./ nettorapport

**Nettorapport gennemgået og drøftet.
Skoleledelsen vurderer at budgettet holder.**

Skolebestyrelsens beslutning den 26.8.2019:

Nettorapport taget til efterretning.

- 6) Principper for brugen af mobiltelefoner
(kl. 19.35 – 20.05)

- a. Skolebestyrelsen ønsker at drøfte og vedtage principper for brugen af mobiltelefoner på HKS.
(Drøftelse)

Praksis d.d.:

Det enkelte klasse-/årgangsteam aftaler, hvordan det pædagogiske personale håndterer mobiltelefonerne. Det er således det pædagogiske personales afgørelse, om telefonen må benyttes til undervisningsbrug eller ikke.

Skolen har indført "mobilpay" i kantinen og skolens elever benytter mobil Pay i REMA 1000. Indtil skolebestyrelsen træffer beslutning om andet, skal eleverne have tilbudt at måtte låne deres telefon til de to nævnte formål i skolen frikvarter.

- b. Forslag til tidsplan:
(Beslutning)

- i. Skolebestyrelsen drøfter mulige "principper for brugen af mobiltelefoner".
- ii. Skoleledelsen formulerer et udkast til "principper for brugen af mobiltelefoner" til skolebestyrelsesmødet den 24.9.2019.
- iii. "Principper for brugen af mobiltelefoner" sendes til høring i MED den 10.10.2019.
- iv. "Principper for brugen af mobiltelefoner" sendes til høring i PR den 29.10.2019
- v. "Principper for brugen af mobiltelefoner" godkendes i skolebestyrelsen den 5.12.2019.



vi. **Skolebestyrelsens beslutning den 26.8.2019:**

1. **Princippet skal imødekomme følgende ønsker:**
 - a. **Forskel i muligheden for eleverne at benytte mobile enheder i hhv. fase 1, fase 2 og fase 3.**
 - b. **Det skal være et helt centralt princip (jf. folkeskoleloven), at undervisningen på HKS skal være gratis. Det må ikke være et krav til forældre om at eleverne har eller køber en mobiltelefon.**
 - c. **Mobile enheder må benyttes i undervisningen efter aftale med lærere eller pædagoger.**
2. **Tidsplanen blev godkendt**

7) Skoleåret 2019/2020
(kl. 20.05 – 20.20)

- a. Praksisfaglighed på 5. årgang på HKS
(Drøftelse)

Skoleledelsen giver et oplæg til forsøgsprojekt (regionsprojekt), der sætter fokus på elevernes viden omkring erhvervsuddannelserne. Forsøgsprojektet er baseret på et samarbejde mellem Høje Kolstrup Skole, SOSU (social- og sundhedsskolen), EUC-syd (Erhvervsuddannelsescenter Syd) og IBC (International Business College). Forsøgsprojektet varer 2 år.

Skolebestyrelsens beslutning den 26.8.2019:

Behandlingen af punktet udsættes til skolebestyrelsesmødet den 24.9.2019.

- b. Praksisfaglighed på 9.årgang
(Drøftelse)

Praksisfaglighed i valgfag og i projektopgaven er et samarbejde mellem HKS, (social- og sundhedsskolen), EUC-syd (Erhvervsuddannelsescenter Syd) og IBC (International Business College). Projekt er et 2 delte projekt:

- i. UVM (Undervisningsministeriet) – frem til den 31.12.2019
- ii. Regionsprojektet er et 2 årigt projekt

Skolebestyrelsens beslutning den 26.8.2019:

Behandlingen af punktet udsættes til skolebestyrelsesmødet den 24.9.2019.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

c. Obligatoriske sprogprøver på Høje Kolstrup Skole. (Orientering og drøftelse)

i. Hvilke skoler er omfattet?

Undervisningsministeriet har udarbejdet en vejledende liste over, hvilke grundskoler eller afdelinger af grundskoler der skal afholde sprogprøver i skoleåret 2019/2020.

Listen bygger på Transport- og Boligministeriets data over udsatte boligområder sammenholdt med data fra Danmarks Statistiks elevregister. Det er kommunalbestyrelsens og de frie grundskolers bestyrelses ansvar at påse, hvorvidt henholdsvis kommunens folkeskoler og den pågældende frie skole er omfattet af kravet om obligatoriske sprogprøver.

ii. Gennemførelse af Obligatoriske sprogprøver på visse folkeskoler og frie grundskoler

Sprogprøverne skal gennemføres på grundskoler og afdelinger af grundskoler med over 30 procent elever bosat i boligområder, der inden for de seneste tre år har været på Transport- og Boligministeriets liste over udsatte boligområder. Sprogprøvekravet gælder også frie skoler.

Skolebestyrelsens beslutning den 26.8.2019:

Orienteringen taget til efterretning.

iii. Hvornår skal prøverne gennemføres?

Sprogprøverne skal gennemføres op til fire gange i løbet af skoleåret 2019/2020. Sprogprøveforsøgene i børnehaveklassen fordeler sig således:

1. Første prøveperiode for eleverne i børnehaveklassen
Første obligatoriske sprogprøveforsøg skal gennemføres i forbindelse med undervisningens påbegyndelse.
Første sprogprøve på HKS:
Første obligatoriske sprogprøveforsøg gennemføres efter samråd med UVM i perioden fra den 22.8.2019 – 6.9.2019.
2. Anden prøveperiode for eleverne i børnehaveklassen
Andet obligatoriske sprogprøveforsøg skal gennemføres i februar måned.
Anden sprogprøve på HKS:
Andet obligatoriske sprogprøveforsøg gennemføres i perioden fra den 3.2.2020 – 21.2.2020 (bemærk vinterferie i uge 7)
3. Tredje prøveperiode for eleverne i børnehaveklassen
Tredje obligatoriske sprogprøveforsøg skal gennemføres umiddelbart inden skoleårets afslutning.
Tredje sprogprøve på HKS:
Tredje obligatoriske sprogprøveforsøg gennemføres i uge 25 2020 (8.6.2019 – 19.6.2019)
4. Fjerde prøveperiode for eleverne i børnehaveklassen
Elever i børnehaveklassen, som ikke vurderes sprogpåregnet ved tredje sprogprøveforsøg, skal tilbydes at gennemføre et fjerde frivilligt forsøg, inden undervisningens påbegyndelse i 1. klasse. Består eleven ikke sprogprøven, skal eleven igen undervises i



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

børnehaveklassen i det efterfølgende skoleår.
Fjerde frivillige sprogprøveforsøg gennemføres inden undervisningens påbegyndelse i 1. klasse (efter tilbud om sommerskole i sommerferien)
Fjerde sprogprøve på HKS:
Den frivillige fjerde sprogprøve foregår i sommerferien inden undervisningens påbegyndelse i 1. kl.
Kommunen skal tilbyde sommerskole i sommerferien.
Forældrene skal betale for den frivillige sommerskole i sommerferien.

Skolebestyrelsens beslutning den 26.8.2019:

Orienteringen taget til efterretning.

- 8) Evt.
(kl. 20.20 – 20.30)

Intet

Venlig hilsen

Lars Schmidt
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen
skoleleder

Iben Vind-Hansen
referent



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Nyløkke 4
 DK-6200 Aabenraa
 Tlf. 7376 8300
 26.8.2019

Skolebestyrelsens årshjul 2019/2020

Dato	Emne
26.8.2019	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Skolebestyrelsens årshjul: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolebestyrelsens arbejde i skoleåret 2019/2020 ➤ Skolebestyrelsens årsberetning 2020 ➤ Skolebestyrelsesvalg 2020 (forskudt valg) ❖ Økonomirapport (Nettorapport) ❖ Indsatsområder i skoleåret 2019/2020 ❖ Principper for brugen af mobiltelefoner
24.9.2019	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Forskudt valg til skolebestyrelsen ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Status vedr. obligatoriske sprogtest i bh.kl. ❖ Skolebestyrelsen tilsyn: Antal elever i klasser ❖ Principper for brugen af mobiltelefoner (Sendes til høring i MED og PR) ❖ Fastsættelse af "værdiregelsæt for skolen" ❖
23.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: IT på HKS Gæst på skolebestyrelsesmødet: HC (Skolens it-tekniker giver et oplæg om rigets tilstand samt overgangen til fælles it-driftcenter pr. 1.1.2020) ❖ Udkast til ferieplan 2020/2021 ❖ Fastsættelse af "værdiregelsæt for skolen" ❖ ❖



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

<p>22.11.2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Planlægningen af "skolebestyrelsens årsberetning 2020" ❖ Økonomi: <ul style="list-style-type: none"> - Økonomirapport (Nettorapport samt forventet overskud 2019) - Skolebestyrelsens budgetprioriteringer for budgetåret 2020 ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> Skolens ressourcecenter ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: ❖ ❖ ❖
<p>5.12.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Planlægningen af "skolebestyrelsens årsberetning 2020" ❖ Nationale trivselsmålinger 2019 ❖ Drøftelse af klassedannelse 2020/2021 (sendes til høring) (Herunder drøftelse af muligheder for holddannelse) ❖ Drøftelse af elevskemaer 2020/2021 (sendes til høring) ❖ Drøftelse af timefordelingsplanen 2020/2021 (sendes til høring) ❖ Skolens ringetider i skoleåret 2020/2021 ❖ Principper for brugen af mobiltelefoner (godkendelse) ❖ ❖
<p>20.1.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Regnskab 2019 ❖ Budget 2020 for HKS (skole og SFO) – (sendes til høring) ❖ Skolebestyrelsens årsberetning ❖ Skolebestyrelsesvalg 2020 ❖ ❖ ❖



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

<p>26.3.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Forandringsmodel 2019 ❖ Godkendelse af klassesdannelse 2020/2021 ❖ Godkendelse af timefordelingsplanen 2020/2021 ❖ Godkendelse af budget 2020 for HKS (skole og SFO) ❖ Skolebestyrelsens årsberetning ❖ Økonomirapport (Nettorapport) ❖ ❖ ❖
<p>1.4.2020</p> <p>Skole- bestyrelsens årsberetning</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kl. 18.30 – 20.30: skolebestyrelsens årsberetning <ul style="list-style-type: none"> ➤ Emne: Kommunikation Om elevernes sprog og hvordan vi kommunikerer med hinanden ❖ ❖ ❖
<p>11.5.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ❖ Evaluering af årsberetningen 2020 ❖ ❖ ❖
<p>23.6.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Evaluering af skolebestyrelsens arbejde i indeværende skoleår ❖ Årsplan for skoleåret 2020/2021 ❖ Økonomi – Nettorapport ❖ Skoleårets planlægning <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolebestyrelsens bemærkninger til elevskemaer



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

	❖ ❖
--	--------

Venlig hilsen

Lars Schmidt
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen
skoleleder

Forbrug Januar-Juli

	Budget 2019	Forbrug
Løn	21.419.027	13.044.030
løn- personale	21.009.027	12.902.242
løn - vikar	800.000	505.444
refussion sygd+barsel		-99.573
refussion flex	-390.000	-261.776
sygeundervisning		
andre indtægter		-16.227
Job og uddannelse		13.920
ref sygdom		
Driftsudgifter	4.040.500	2.002.640
Indtægter	-155.000	-20.259
Diverse indtægter		
Praktikvejledning		
Udlånt personale/kombinationsbeskæftigelse		
Digitale læremidler		
Tolk ref.	-35.000	-20.259
landsbyggefonden	-120.000	
Fagligt løft		
Bygninger	1.061.000	410.744
indvendig vedligeholdelse	85.000	47.211
pligtige udgifter	95.000	40.320
el	230.000	100.705
opvarmning	350.000	132.871
vand	70.000	-9.579
skatter/afgifter	96.000	3.339
alarmselskab	10.000	5.097
sektornet mv.	35.000	
forsikringer	90.000	90.780
Udendørs	135.000	94.586
udvendig vedligeholdelse	30.000	4.377
udenomsarealer	100.000	90.209
pligtige udgifter	5.000	
vedl.pulje udv bygninger		
Rengøring	950.000	468.167
varekøb	35.000	12.501
Forenede Service	915.000	455.666

	Skole inventar				42.000	30.323
	inventar				42.000	30.323
	Undervisningsmidler				1.210.000	664.413
	undervisning				750.000	346.680
	IT (HC)				460.000	317.733
	Elevaktiviteter				71.000	44.974
	lejrskoler				70.000	49.268
	ekskursioner				20.000	12.448
	kantinen				-30.000	-18.542
	fritidspas				11.000	1.800
	Efteruddannelse				160.000	86.036
	udd og kurser				160.000	86.036
	Administration				70.500	31.278
	kontorhold				8.500	1.622
	pligtige udgifter				13.000	11.845
	porto / fragt				3.000	858
	inventar (kontor)				5.000	
	telefoni				11.000	3.407
	repræsentation				20.000	6.127
	tjeneste kørsel				10.000	7.419
	annoncer og informationsmaterialer					1.995
	Skolebestyrelsen				11.000	2.034
	Andet				485.000	190.345
	personale køkken				70.000	
	bufferpulje				10.000	
	diverse				5.000	4.658
	personalepleje				25.000	5.861
	pædagogiske arr.				90.000	39.426
	skolefest					
	legeplads				285.000	140.400
	TOTAL LØN + DRIFT				25.459.527	15.046.670

SFO						
Løn					1.667.593	1.149.679
løn - personale					1.607.593	1.027.315
løn - vikar					60.000	35.389
løn - studerende						91.212
refussion						-4.236
Driftsudgifter					175.900	48.313
Forsikringer					4.500	4.044
forsikringspræmie						
bygning					4.500	4.044
Bygninger					20.000	5.253
areal vedligeholdelse incl. legepl.inspektion					5.000	
udvendig vedligeholdelse						
indvendig vedligeholdelse					15.000	5.253
Rengøring					1.000	-
Rengøringsartikler					1.000	
SFO inventar					26.000	15.517
Inventar					26.000	15.517
Beskæftigelsesmaterialer					51.600	15.872
beskæftigelsesmaterialer					30.000	10.017
fødevarer					10.000	5.855
it					11.600	
Arrangementer/ture					23.000	231
koloni					15.000	231
forældrebetaling						
diverse					8.000	
Efteruddannelse og konsulent						
Administration					49.800	7.396
kontorhold					200	1.010
pligtige udgifter (licens, brandbekæmp,tabulex)					5.500	2.664
inventar (kontor)						
telefoni incl. Bredbånd					300	108
repræsentation					300	

	tenestekørsel				500		100
	IT anskaffelser og drift				1.000		
	diverse				1.000		112
	personalepleje				1.000		
	buffer				10.000		
	personalearr				30.000		702
	udd og kurser						2.700
	TOTAL LØN + DRIFT				1.843.493		1.197.992
SFO2							
	Løn				240.000		145.332
	løn- personale				240.000		145.332
	løn - vikar						
	refussioner						
	Driftsudgifter				-15.800		-16.248
	Forsikringer				500		421
	arbejdsskadeforsikring						
	bygning				500		421
	Bygninger				-		-
	areal vedligeholdelse incl. legepl.inspektion						
	udvendig vedligeholdelse						
	indvendig vedligeholdelse						
	Rengøring				-		-
	rengøringsartikler						
	SFO2 inventar				-		-
	Inventar						
	Beskæftigelsesmaterialer				19.000		2.450
	beskæftigelsesmaterialer				4.000		
	arrangementer/ture						222
	fødevarer				5.000		2.228
	diverse				10.000		
	Efteruddannelse				-		-
	Administration				4.700		60

